

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny/.....

Ważne informacje dotyczące Karty zgłoszenia:

- Przed wypełnieniem należy zapoznać się z regulaminem świetlicy
- Każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wypełnić Kartę zgłoszenia w sposób wyczerpujący i czytelny, podając wszelkie niezbędne informacje.
- **Kartę zgłoszenia podpisują oboje rodziców/opiekunów prawnych.**
- **Do karty niezbędne jest załączenie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych.**

DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
Imię i nazwisko, numer kontaktowy matki/opiekuna prawnego:	
Imię i nazwisko, numer kontaktowy ojca/opiekuna prawnego:	
Dokładny adres zamieszkania dziecka:	
Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego:	
Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego:	

CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY		
DZIEŃ TYGODNIA:	OD GODZINY:	DO GODZINY:
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY – inne niż rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku podania osób prosimy o wypełnienie upoważnienia, załączonego do wniosku wraz z podpisanym obowiązkiem informacyjnym)	
1.	
2.	
3.	

Dodatkowe informacje o dziecku istotne ze względu na jego prawidłowe funkcjonowanie w świetlicy szkolnej

Załączniki: (prosimy podać nazwę zakładu pracy)

Zaświadczenie opiekunki prawnej/matki.....

Zaświadczenie opiekuna prawnego/ojca.....

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu, ul. Szkolna 1, 84-150 Hel, tel. 058 675-06-83, e-mail: sekretariat@zsohel.edu.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zsohel.edu.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania jest realizacja zadań szkoły.

Podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie przepisów prawa, między innymi: Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Ustawy o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form, sposobu ich działania oraz zgody osoby, której dane dotyczą (np. wizerunek).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. W przypadku nieprzyjęcia do szkoły, dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez okres 1 roku; w przypadku przyjęcia do szkoły dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu kształcenia; przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne, dzienniczki praktyk) oraz 50 lat (arkusze ocen), a także gdy będzie miało to zastosowanie – do momentu odwołania Państwa zgody.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. serwis oprogramowania, BHP).

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo dodatkowo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

W przypadku zmiany którejkolwiek z podanych informacji należy niezwłocznie wypełnić i złożyć w sekretariacie szkoły skorygowaną Kartę zgłoszenia zawierającą aktualne dane.

UPOWAŻNIENIE

Na rok szkolny/.....

Wyrażam zgodę i Upoważniam od dnianiziej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

z świetlicy w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Helu

1.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (seria i nr dowodu osobistego)
2.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (seria i nr dowodu osobistego)
3.
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (seria i nr dowodu osobistego)

Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

.....

(imię i nazwisko)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA
PRAWNEGO DO ODBIORU DZIECKA Z SZKOŁY**

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu, ul. Szkolna 1, 84-150 Hel, tel. 058 675-06-83, e-mail: sekretariat@zsohel.edu.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zsohel.edu.pl.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych jest identyfikacja jako osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z szkoły.

Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli Państwa zgody, wyrażonej przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa lub do czasu wycofania się przez Państwo ze zgody.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (również pracownikom ZSO w Helu). Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. serwis oprogramowania).

Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Zapoznałem(-am) się z treścią obowiązku informacyjnego

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)